



Forretningsorden for dagtilbuddet Børnehuset Valnødden, gældende for bestyrelsens funktionsperiode 01.10.23 – sep. 2024

Formand og næstformand

Formandens opgave er:

- At tilrettelægge dagsorden sammen med dagtilbudsleder
- At være ordstyrer til bestyrelsesmøder
- At påtegne skrivelser
- At sparre med dagtilbudslederen
- At tegne bestyrelsen udadtil mellem møderne
- At aflægge formandsberetning ved valgaften.

Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver

Suppleanter

- Suppleanter indtræder i bestyrelsen, når et ordinært medlem udtræder
 - Suppleanter indtræder ved ordinære medlemmers forfald ved enkelte møder
 - Suppleanter har stemmeret, hvis de er indtrådt som ordinært medlem
 - Suppleanter har stemmeret ved deltagelse i enkelte møder.
- Suppleanterne opfordres til at deltage på alle møderne.

Personalerepræsentant.

- Vælges i personalegruppen en gang om året
- Personalerepræsentanten har ikke stemmeret.

Udvalg

Der kan nedsættes forskellige udvalg, som skaffer sig særlig indsigt i specifikke emner og forbereder sager til bestyrelsesmøderne.

F.eks:

- Forældrenævnet ÅFO
- Mårslet fællesråd
- Mårslet borgerhus
- Ansættelsesudvalg

Alle beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.

Bestyrelsesmøder

- Indkaldelse
 - Møderne indkaldes af formanden eller dagtilbudslederen med mindst 14 dages varsel.

- Hvis et medlem er forhindret i at deltage, skal dagtilbudslederen have besked.
- Dagsorden
 - Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse eller et vedlagt bilag.
 - Dagsorden til bestyrelsesmødet skal være offentliggjort senest 7 dage inden bestyrelsesmødet via Aula.
- Beslutninger
 - Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede, dog således at forældrerepræsentanter udgør et flertal af de tilstedeværende.
 - Der kan ikke træffes beslutninger i sager, der ikke er optaget på dagsordenen.
 - Beslutninger i en sag skal udsættes til senere møde, hvis to af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Undtaget herfra er dog sager, hvor bestyrelsen ved en udskydelse sætter sig udenfor indflydelse (f.eks. ved at overskride en tidsfrist)
 - Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal denne ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det.
 - Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
 - Til beslutning kræves almindeligt flertal.
 - I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Referat
 - Der tages referat, der indeholder en kortfattet beskrivelse af information og drøftelsen i forhold til punkter på dagsordenen, samt de beslutninger bestyrelsen træffer.
 - Der beskrives ikke de forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen.
 - Bestyrelsesmedlemmer kan kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.
 - Referatet skal godkendes af alle tilstedeværende, hvorefter det offentliggøres via AULA.
 - Der skal af referatet fremgå hvilke medlemmer der har været tilstede.
 - Referatet skal være godkendt og offentliggjort senest 14 dage efter mødeafholdelsen på Aula og Valnøddens hjemmeside
 - Det går på skift mellem medlemmerne, hvem der er referent.

I situationer hvor bestyrelsen står alene overfor en udfordring i fht ansættelsesforhold, f.eks. ved **længere varende sygdom**, ansættelse og afskedigelse af dagtilbudsleder, kan FOBU være en stor hjælp for bestyrelsen. Derud over kan selvejeforeningen SDL, eller netværksgruppen Selveje SYD, altid kontaktes for support.

FOBU: 33248100

SDL: Formand : Maiken Grønvall Magro@aarhus.dk 41856885

Netværk SYD består af: Stenhøjgård, Vuggestuen Frederiksgården, Mosegården, Egmontgården, Børnegården Rundhøj, Skovslottet, Bjørnbakhus.