

Referat fra bestyrelsesmøde d. 08.02.2024 kl. 19:00 – 21:30

Tilstede: Liv, Signe, Lene, Lis, Marianne, Else og Anne-Marie på teams

Afbud: Amel og Henriette

Beslutninger

1. Valg af referent: Signe

2. Tilsynssamtalen –

a. Reaktioner på samtalen – formen

- Der er gode pointer at tage med fra tilsynssamtalen, som personalet og bestyrelsen arbejder videre med i maj til læringssamtalen. Nogle af de gode pointer fra tilsynssamtalen var bl.a., at når gode aktiviteter er i gang i huset og fx to pædagoger er i bundne aktiviteter, er der ikke nok voksne til at dække resten af huset. Det vil derfor være en god ide med legestationer rundt i huset. På den måde kan personalet eventuelt blive aflastet. Etnicitet og kultur kunne med fordel inddrages i hverdagen på forskellig vis. Valnødden scorede meget højt på interaktion, herunder relationen og kontakten mellem børn og voksne.
- Bestyrelsen og personalet er glad for selve tilsynet, men kritiske over for metoden og tilsynssamtalen.

Valnødden modtager tilsynsrapport, som offentliggøres, når den foreligger. Else formoder, at tilsynsrapporten kommer til at være god.

I kan læse mere når rapporten foreligger.

b. Hvad bringer vi videre?

Else orienterede om, at personalet sammen med bestyrelsen skal arbejde med tilsynsrapporten i forbindelse med læringssamtalen i maj.

3. Læringssamtale 14. maj 17:00 – 19:30 - Else fortæller om rammen – hvem deltager?

Else orienterede om rammen for læringssamtalen, hvor der arbejdes videre med tilsynsrapporten. Overskrift for læringssamtalen er Dagtilbud for alle.

4. Evaluering af Julefest med Luciaoptog d. 13. dec.

Alle var enige om, at det var en god og hyggelig fest.

Drøftelser

5. Videre drøftelser om værdisnak v. Lene

a. Input fra arbejdsgrupperne:

- Værdiopsamling: Anne Marie og Liv

Liv og Anne Marie orienterede om deres arbejde ind til videre med værdiopsamlingen. Planen er, at personalet skal arbejde med Valnøddens værdier på den pædagogiske dag den 15. Marts.

- Velkomst-mappe: Lene, Signe og Amel.

Lene har udarbejdet et udkast til en velkomstmappe til brug for nye bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen ser velkomstmappen igennem og giver feedback til Lene på næste bestyrelsesmøde.

6. Opfølgning på Bæredygtighed/affaldssortering v. Marianne

Marianne orienterede om status og fortalte, at vuggestuebørnene er bevidste om affaldssortering til måltiderne.

Marianne skal deltage i en temadag med emnet Verdensomsorg ved Diakonhøjskolen i kraft af sin praktikvejlederfunktion, som omhandler at understøtte børn i at værne om kloden.

Brug af de blå plastikfutter: For at begrænse plasticforbruget vil vi opfordre forældrene til at tage skoene af i vindfanget eller på måtten inden for døren, inden I går i garderoben og ind på stuerne.

Orientering

7. Pædagogisk dag d. 15. marts. Hele dagen.

Else har booket Annika, som er konsulent fra FOBU til at komme og facilitere dagen. Emnet vil være Valnøddens værdier.

8. Nyt fra Valnødden

Økonomi

Else gennemgik regnskabet for 2023 – vi ender ud med et lille overskud.

Personalenyt

Freja går på barsel 11. Maj.

Der er netop begyndt en ny studerende i vuggestuen, Mia. Mia skal være her i 10 uger. Mia kommer fra Diakonhøjskolen.

Der begynder midt i marts en ny studerende i børnehaven, Mette, som skal være her i 7 uger.

Børnenyt. I løbet af foråret er der børn fra vuggestuen der skal op i børnehaven. Det ser ud til at der er børn på ventelisten til vuggestuen til den tid.

Møde d. 26. feb. For bestyrelser med B&U, ÅFO, FOBU mf. – program for dagen

Else orienterede om mødet. Anne Marie, Lis, Else og Marianne deltager.

Nye overgangsskemaer i forb. med skolestart

Else orienterede om de nye overgangsskemaer, som nu er ensrettet for hele kommunen.

Nye skemaer SAMSPIL erstatter dialoghjulet

Else orienterede om SAMSPIL. Forældrene får en dagsorden på baggrund af skemaet SAMSPIL. Man kigger nu mere på hvad barnet gør og der er ikke så meget fokus på barnets præstation. Valnødden skal først nu til at bruge det nye overgangsskema.

Fotoalbums på Aula – slettes fremover efter 4 uger

Der er kommet nye retningslinjer. Fotoalbums slettes efter 4 uger.

Hvis forældre ønsker at gemme billeder ned fra AULA, skal man gøre dette senest 1. marts, hvor Else vil begynde at slette gamle billeder fra AULA. Herefter vil billeder slettes efter 4 uger fra offentliggørelse.

Hvis Valnødden gemmer billeder længere tid end 4 uger, så skal alle børnene tagges i billederne.

Godkendelse af lukkedage

Else orienterer om Valnøddens lukkedage. Bestyrelsen godkendte. Det ligger på AULA og hænger i vindfanget.

Fondsansøgning

Else har ansøgt Friluftsrådets fond om midler til indkøb af materialer/grej til brug i naturen. Vi krydser fingre for at ansøgningen går igennem.

9. Næste møde?

Torsdag den 21. marts

10. Evt

Liv bager 😊