



Vedtægt for det selvejende dagtilbud Børnehuset Valnødden.

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1 Det selvejende dagtilbud navn er Børnehuset Valnødden., Banevej 2, 8320 Mårslet. Dagtilbuddet har hjemsted i Aarhus Kommune.

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Dagtilbuddet drives i henhold til kap. 1 – 5 i lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven), eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Dagtilbuddets formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 0 til skolestart.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Dagtilbuddet formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at drive et velfungerende selvejende dagtilbud i Mårslet, der bygger på det *Fælles pædagogiske grundlag for dagtilbud i Aarhus kommune*: Vi lægger vægt på trivsel, læring, udvikling og dannelse for alle børn, og på at have høje ambitioner på alle børns vegne. Barndommen har en værdi i sig selv, og vi arbejder ud fra et helhedssyn på barnet og vægter samarbejde med forældrene højt. Samtidig har vi fokus på en tidlig rettidig indsats og på at skabe gode børnefællesskaber for alle børn med særlige øje for børn i udsatte positioner.

Stk. 2. Dagtilbuddets formue er henlagt til institutionens formål.

§ 4.

Tilsyn

Dagtilbuddet er, jævnfør § 16, i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, omfattet af den kommunale tilsynsforpligtelse, der omfatter indholdet og kvaliteten af dagtilbuddet (pædagogik, sikkerhed, hygiejne og økonomiske driftsforudsætninger) samt det enkelte barns forhold til dagtilbuddet.

§ 5.

Forvaltningsloven og Offentlighedsloven

Som følge af, at dagtilbuddet har indgået driftsaftale med Aarhus Kommune, er dagtilbuddet en del af den offentlige forvaltning i relation til forvaltningsloven, offentlighedsloven og databeskyttelsesloven. Det betyder, at disse loves regler om aktindsigt, notatpligt, tavshedspligt og partshøring og begrundelse m.v. finder anvendelse i forhold til borgerne/forældrene.

Retssikkerhedsloven § 43, stk. 2, reguleres tavshedspligten og udvekslingen af oplysninger mellem Kommunen og det selvejende dagtilbud af forvaltningslovens §§ 27, 29, 31 og 32.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter også efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt.

§ 6.

Dagtilbuddets ledelse

Stk. 1 Ledelsen består af en bestyrelse, som, indenfor lovgivningen og de af Aarhus Kommune fastsatte mål og rammer, varetager den overordnede ledelse, og en dagtilbudsleder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af dagtilbuddet.

§ 7.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Bestyrelsen arbejder i henhold til dagtilbudsloven § 14, stk. 2, efter den enstrengede model, hvorefter bestyrelsen består af et flertal af valgte forældre. Bestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, der sammensættes således:

3 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i dagtilbuddet.

2 medlem udpeges af den valgte bestyrelse fortrinsvist blandt forældre til børn i dagtilbuddet eller andre med særlig interesse for dagtilbuddet.

§ 8.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med dagtilbudslederen, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde stede senest d. 1. oktober.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom dagtilbudslederen orienterer om dagtilbuddets arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 2. Bestyrelsen forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Bestyrelsens øvrige medlemmer udpeges for en 2-årig periode.

Stk.3. Der kan for hver af valggrupperne vælges/udpeges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til dagtilbuddet ophører.

Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4. Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5. Vi tilstræber kontinuitet i bestyrelsen. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§9.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1 Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan hver forælder med valgret afgive en stemme. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående dagtilbudsbestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§ 10.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og en næstformand.

§ 11.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst de tre skal være på dagtilbuddet.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Dog skal mindst 3 bestyrelsesmedlemmer være til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen, eller ved formandens forfald af næstformanden. Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftlig med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsens udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende:

Beslutningen omhandlende dagtilbuddets overordnede idégrundlag, formål, målsætning, formueforhold, ansættelse af leder og nedlæggelse af institutionen kræver dog 4/5 flertal.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes ved skriftlig høring. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den bestemmer omfanget af eventuel delegering af opgaver.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt dagtilbudsledelsen ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt

med indholdet af institutionens vedtægt bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

§ 12.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Dagtilbudsledelse deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær/ sagsbehandler uden stemmeret.

Endvidere har personalet ret til at deltage i bestyrelsens møder med 1 repræsentant uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

§ 13.

Bestyrelsens kompetence

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at dagtilbuddets administrativt og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over dagtilbuddet daglige ledelse og drift kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem dagtilbuddet og Aarhus Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører dagtilbuddets kapital, kræver tilslutning af 4/5 af samlede bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for dagtilbuddets drift ved aftale mellem bestyrelsen og Kommune, jf. dagtilbudsloven § 19 stk. 3.

§ 14.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige dagtilbuddets personale inden for de rammer, der er fastsat i det af Kommunens godkendte budget samt de regler, retningslinjer, overenskomster/aftaler og politikker, som gælder for dagtilbuddene i Aarhus Kommune.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. vedtægtens § 11 stk. 6.

Stk. 3. Ansættelse og afskedigelse af institutionens øvrige personale er ligeledes omfattet af bestyrelsens ansvars- og kompetenceområde. Alle uansøgte afskedigelser varetages af bestyrelsen, som skal sikre at love og regler for ansættelser nøje overholdes, samt at der er økonomisk dækning for de truffne dispositioner.

Stk. 4. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegere ansættelseskompetence til dagtilbudsleder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 5. Dagtilbuddets fastansatte personale skal sikres med indflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelser, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftlig for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

§ 15.

Tegningsret

Til at tegne dagtilbuddet retligt udadtil over for tredjemand, kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem eller med dagtilbudslederen.

§ 16.

Hæftelse

Stk. 1. Dagtilbuddet hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle dagtilbuddets gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for dagtilbuddets dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give dagtilbudslederen prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 17.

Dagtilbuddets nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af dagtilbuddet, eller dens ophør som selvejende dagtilbud kræver tilslutning af 4/5 blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved dagtilbuddets nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 4/5 af bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse af Aarhus Kommune anvendes til et tilsvarende socialt formål.

Stk. 3. Kan det fornødne flertal jf. stk. 1. og stk. 2. ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 3 bestyrelsesmedlemmer.

§ 18.

Ændring af vedtægter

Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra 4/5 samtlige bestyrelsesmedlemmer og godkendelse af Aarhus Kommune.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den 04.09.2023. Vedtægtsændringerne træder i kraft pr. 04.09.2023.

Dato: 04.09.2023

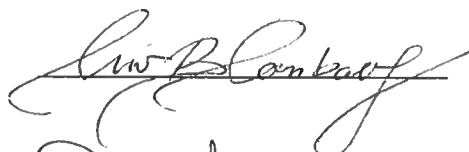
Formand:

Lene Kristine Konrad



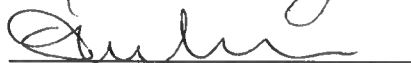
Næstformand:

Liv Bootsman



Bestyrelsesmedlem

Anne-Marie Hoffmann



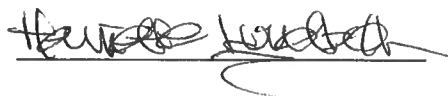
Bestyrelsesmedlem

Lis Andersen



Bestyrelsesmedlem

Henriette Lundbøl



Dato: 26.09.2023

Aarhus Kommune

